Республика Карелия

Лоухский муниципальный район

Администрация Плотинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 02 июля 2020года № 9

**О внесении изменений в Постановление № 22 от 26.05.2016года**

Рассмотрев Протест Прокуратуры Лоухского района от 10.06.2020года № 07-15-2020

Администрация Плотинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в преамбуле постановления , вместо слов: « О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка, его сдаче и оценке, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных о т его реализации» читать в новой редакции: « О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных ( должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».
2. Пункт 1 постановления читать в новой редакции: «Утвердить прилагаемый порядок сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных ( должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации в администрации Плотинского сельского поселения ( далее именуется – Порядок) Приложение № 1».
3. В приложении №1 название Порядка читать в новой редакции: «Порядок сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных ( должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.»
4. В пункт 1 Порядка Внести изменения : после слов «Настоящее положения определяет» читать в новой редакции: « порядок сообщения лицами, замещающие муниципальные должности, служащие, работники, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных ( должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации
5. Подпункты «а,б» пункта 2 читать в новой редакции:

«а) «подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» - подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, служащим, работником от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

в) « получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей» - получение лицом, замещающим муниципальную должность, служащим, работником лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.»

6. Пункт 4 читать в новой редакции: «лица, замещающие муниципальные должности, служащие, работники обязаны в порядке, предусмотренном пунктом 6 настоящего порядка, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей в администрации Плотинского сельского поселения, в которой указанные лица проходят муниципальную службу или осуществляют трудовую деятельность.»

7. Абзац 1 пункта 6 читать в новой редакции: «Уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в администрацию Плотинского сельского поселения, в которой лицо, замещающее муниципальную должность, служащий, работник проходят муниципальную службу или осуществляют трудовую деятельность (далее – администрация Плотинского сельского поселения). К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).»

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Плотинского сельского поселения: О.Н. Квяткевич