Республика Карелия

Лоухский муниципальный район

Плотинское сельское поселение

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 23 марта 2022 года № 2

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений муниципального образования Плотинское сельское поселение Лоухского муниципального района |

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», руководствуясь Уставом Плотинского сельского поселения

Администрация Плотинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Порядок](file:///C:\Users\836D~1\AppData\Local\Temp\Rar$DIa200.7098\Порядок.doc#sub_1000) составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений муниципального образования Плотинское сельское поселение Лоухского муниципального района в соответствии с Приложением.
2. Постановление № 32 от 29.12.2015года « Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет» считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Плотинского

сельского поселения: О.Н. Квяткевич

Утвержден

постановлением администрации

Плотинского сельского поселения

от 23.03 2022 г. № 2

(Приложение)

**Порядок**

**составления, утверждения и ведения бюджетных смет**

**казенных учреждений муниципального образования Плотинское сельское поселение Лоухского муниципального района**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет единые правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений муниципального образования Плотинское сельское поселение Лоухского муниципального района (далее - смета, учреждение), в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2. Утвержденные показатели сметы учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года.

Смета учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Показатели сметы учреждения детализируются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов.

3. Составление и ведение сметы учреждения осуществляется непосредственно самим учреждением.

Смета составляется и ведется на бумажном носителе по формам, установленным настоящим Порядком.

При условии полного соответствия значений итоговых показателей бюджетной сметы и лимитов бюджетных обязательств по расходам получателей бюджетных средств на бумажном носителе допускается использование только Раздела1 Приложений 1, 2.

4. Ответственность за составление, своевременное внесение изменений в смету несет руководитель учреждения.

II. Составление бюджетных смет

5. Составлением сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок решения о бюджете на очередной финансовый год на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочное указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

6. Формирования сметы на этапе составления проекта бюджета поселения на очередной финансовый год осуществляется учреждением до 01 сентября текущего финансового года..

7. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов по форме приложения № 1 к настоящему Порядку.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и подписываются руководителем учреждения.

III. Подписание и утверждение бюджетных смет

8. Смета учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени главного распорядителя бюджетных средств (далее - руководитель главного распорядителя бюджетных средств)

9. Смета учреждения, не осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем учреждения или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени учреждения (далее - руководитель учреждения).

10. Смета учреждения, получателя бюджетных средств бюджета поселения, согласовывается руководителем учреждения, являющегося главным распорядителем бюджетных средств бюджета поселения. Согласование оформляется грифом «Согласовано» с указанием наименования должности согласовавшего смету учреждения должностного лица, личной подписи, расшифровки подписи и даты согласования.

11. Утверждение смет осуществляется руководителем учреждения не позднее десяти рабочих дней со дня доведения до учреждения лимитов бюджетных обязательств в двух экземплярах.

12. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются получателю бюджетных средств, вторые экземпляры остаются у главного распорядителя.

IV. Ведение бюджетных смет

13. Ведение сметы осуществляется путем внесения в нее изменений.

14. Внесение изменений в смету осуществляется по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку в пределах доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств путем утверждения изменений показателей.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

а) изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

б) изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

в) изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

г) изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

15. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и (или) лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и (или) лимиты бюджетных обязательств.

16. Внесение изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей муниципальных казенных учреждений, требующих изменения показателей обоснований (расчетов) бюджетных ассигнований, утверждается после внесения изменений в показатели обоснований (расчетов) бюджетных ассигнований.

17. Изменения показателей сметы учреждения формируются, подписываются и утверждаются в соответствии с разделом III настоящего Порядка.